الدليـــــــل الإرشادي

لإنشاء حساب وصفحة باحث على Google Scholar

وحدة المكتبة الرقمية

جامعة الإسكندرية

2018

محرك بحث Google Scholar:

Google Scholar أو الباحث العلمي لجوجل يعتبر من أهم محركات البحث العلمي في العالم، وهو محرك بحث مجاني مختص بالأبحاث الأكاديمية والعلمية للباحثين حول العالم، وهو موجه للأساتذة والباحثين والطلاب، حيث يقدم إمكانات وخيارات عديدة.

تصنيف Google Scholar:

يعتمد محرك الباحث العلمي من جوجل على مؤشر هيرش H-index لقياس الإنتاجية العلمية لأعضاء هيئة التدريس، وتسعى جامعة الإسكندرية لتحسين صفحتها على محرك الباحث العلمي من جوجل، مما ينعكس إيجابياً على تحسين ترتيب الجامعة عالمياً.

ولذلك وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في 18/1/2018 والممتدة حتي 23/1/2018 علي اقتراح السيد نائب رئيس الجامعة لفرع مطروح الأستاذ الدكتور محمد إسماعيل؛ بأن يلتزم السادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالتسجيل في موقع البحث Google Scholar، وأن يرفق صورة من التسجيل علي Google Scholar عند إرسال أي طلب يخص عضو هيئة التدريس أو الباحثين إلي إدارة الجامعة ووحداتها.

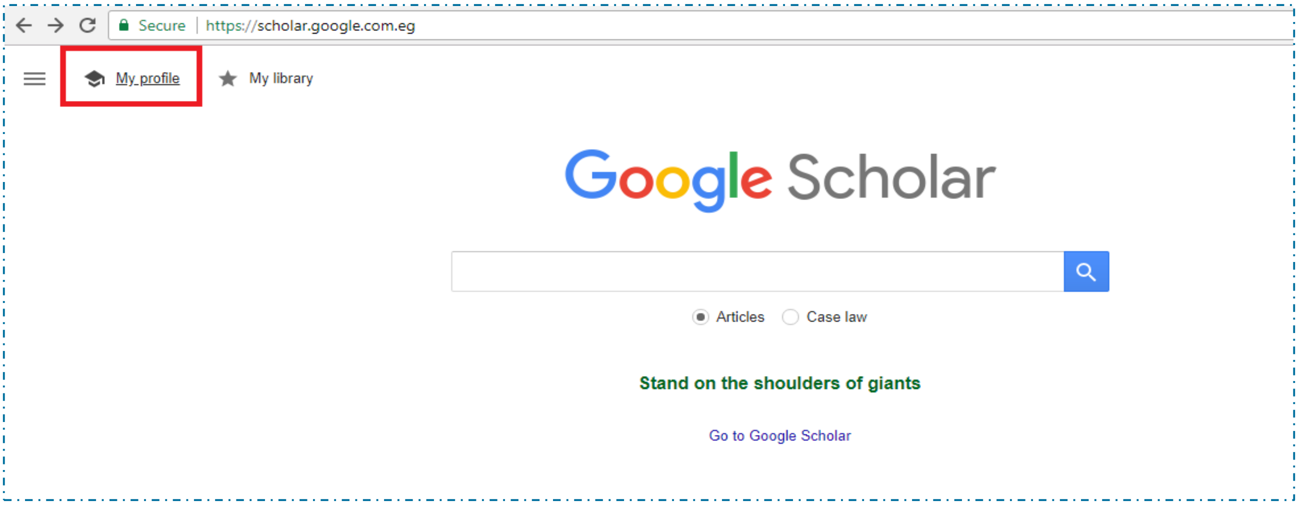
وفيما يلي نتناول خطوات إعداد حساب على Google Scholar وإنشاء الصفحة البحثية، ثم إضافة الدراسات والمقالات العلمية لصفحتك، وأخيراً تجهيز وطباعة الصفحة تمهيداً لتقديمها للجهات التي تطلبها.

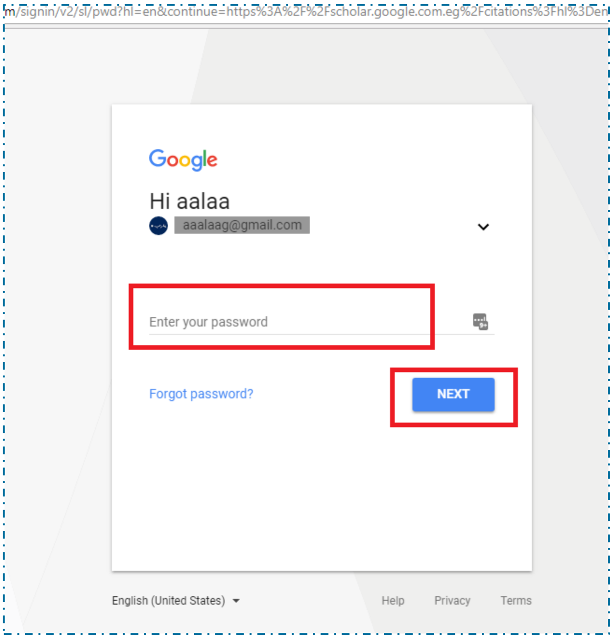
الخطوة الأولى: إنشاء الحساب

أ. قم بالدخول على موقع Google Scholar من خلال الرابط التالي:

https://scholar.google.com

ب. أضغط على أيقونة صفحتي My Profile.





جـ. قم بإدخال بيانات حسابك الخاصة بخدمة البريد الإلكتروني Gmail

(في حالة عدم وجود حساب على Gmail) قم بإنشائه من خلال الرابط التالي:

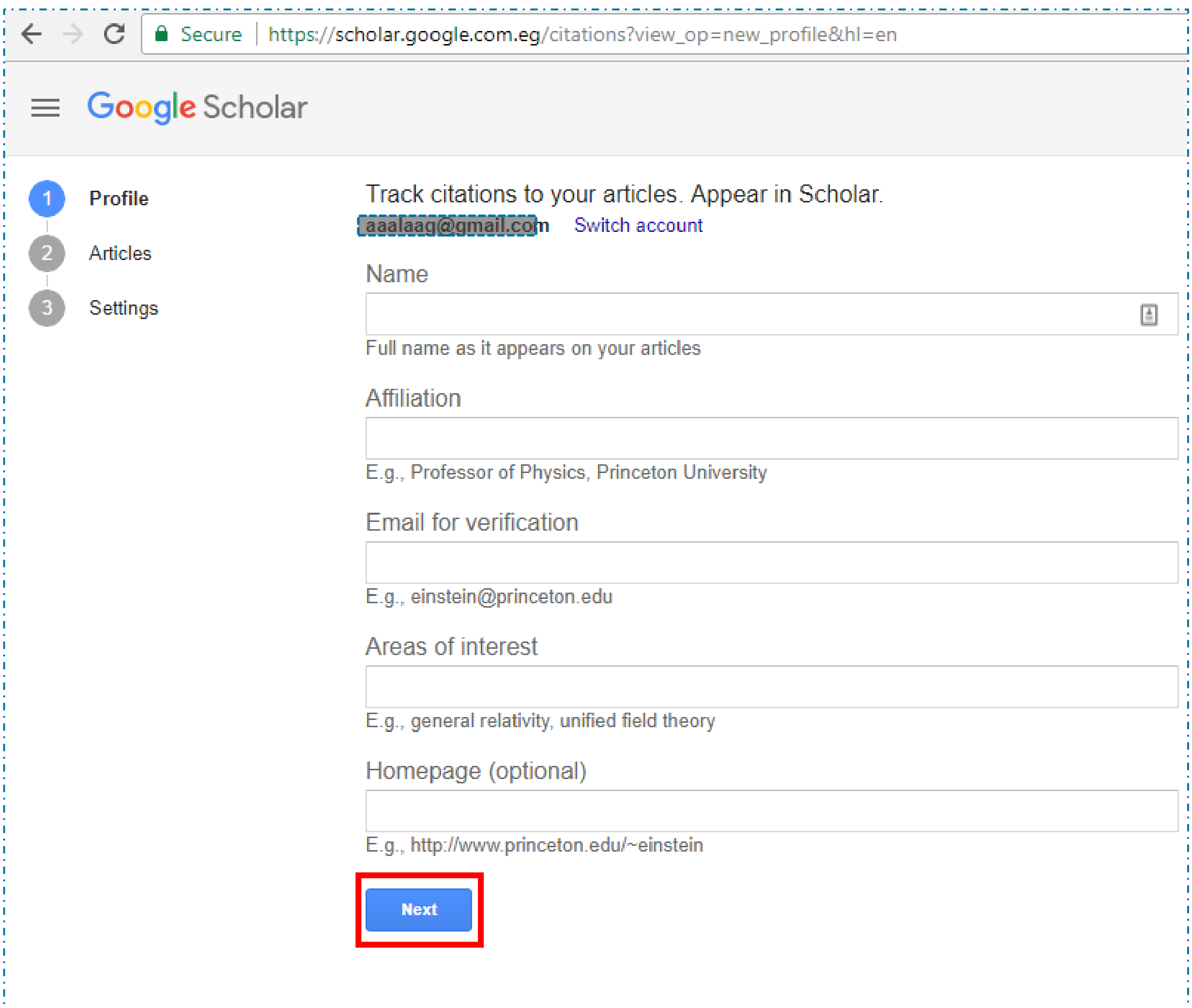
https://gmail.com

الخطوة الثانية: إنشاء صفحة الباحث

أ. سوف يتم تحويلك إلى صفحة جديدة، قم باستيفاء البيانات المطلوبة فيها لإنشاء الصفحة الخاصة بك.

ملاحظات هامة:

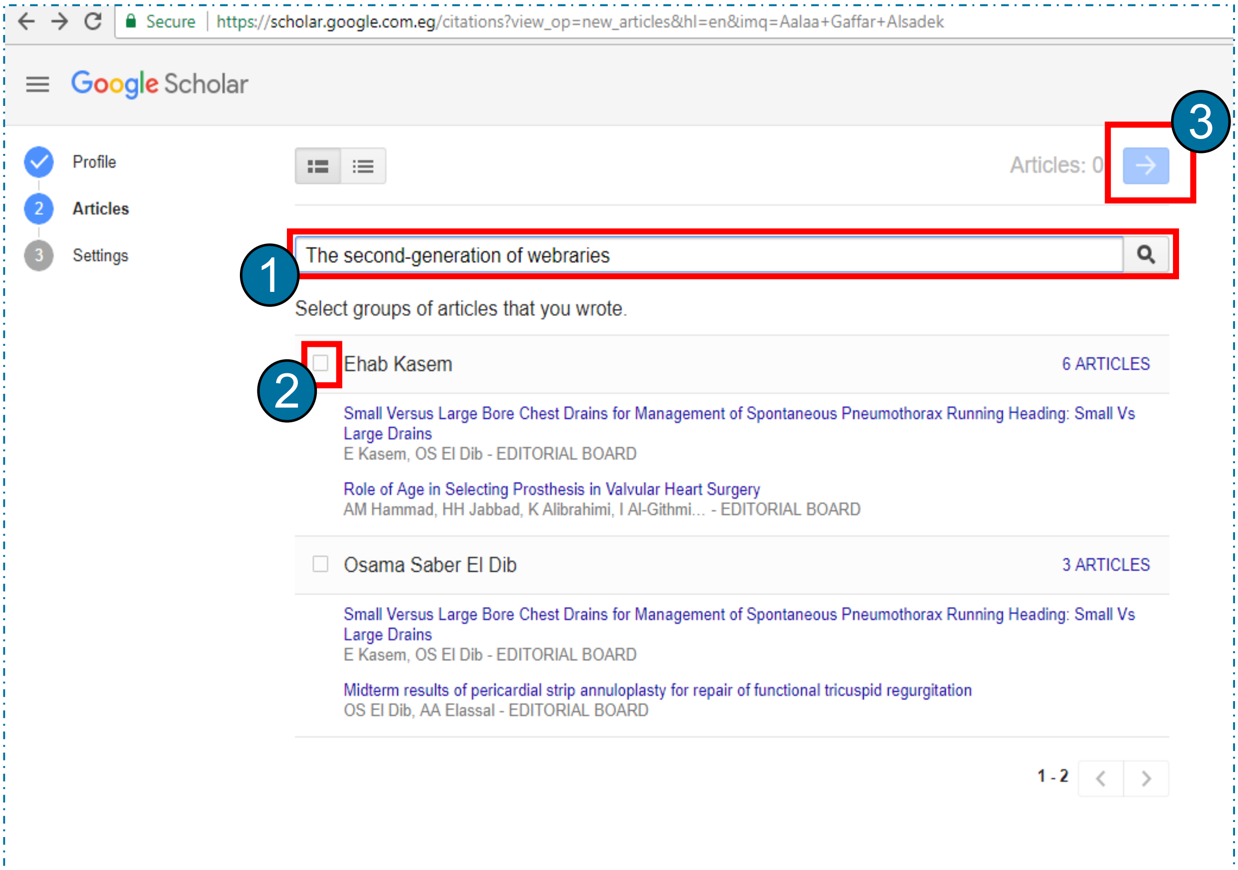
- برجاء إدخال بيانات دقيقة وكاملة مثل: الاسم بالكامل، بيانات القسم والجامعة بشكل سليم Alexandria University
- يفضل استخدام البريد الجامعي alexu.edu.eg@: يمكن الحصول عليه من وحدة IT في كل كلية.



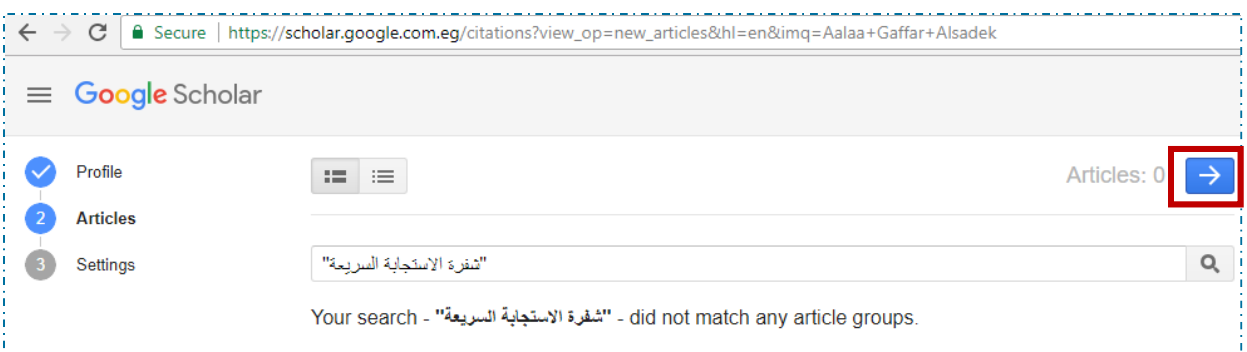
ب. بعد الانتهاء ومراجعة البيانات قم بالضغط على التالي Next

الخطوة الثانية: إنشاء صفحة الباحث

جـ. سوف يتم تحويلك على صفحة مقالات Articles، يمكنك البحث عن أبحاثك ودراستك وإضافتها؛ من خلال اختيار الدراسة المطلوبة ثم الضغط على أيقونة السهم كما موضح في الصورة التالية.

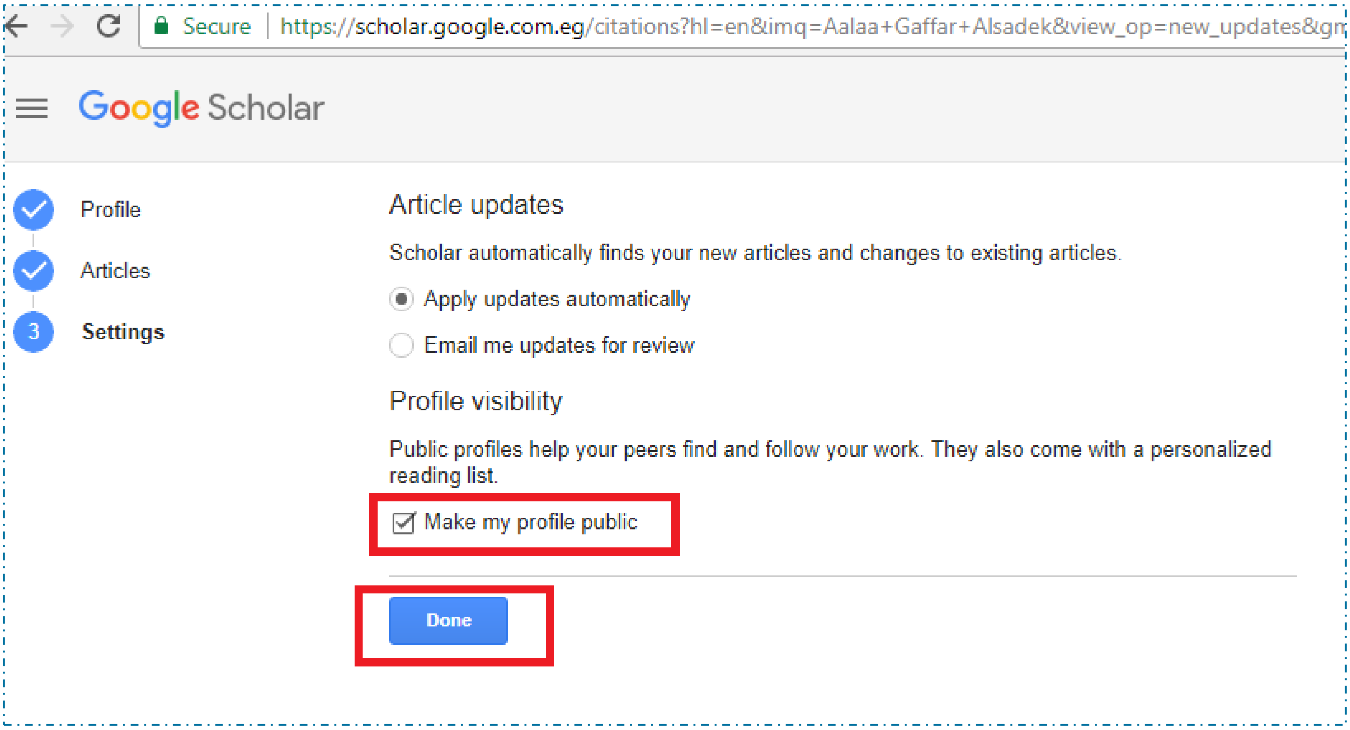


د. في حالة عدم وجود نتائج، يمكنك فيما بعد إضافة أبحاثك بشكل يدوي، والآن قم بالضغط على علامة السهم كما في الصورة التالية



الخطوة الثانية: إنشاء صفحة الباحث

هـ. سوف يتم تحويلك على صفحة ضبط الإعدادات Settings، قم باختيار الإعدادات المناسبة مع ملاحظة ضرورة اختيار Make my Profile public، وذلك لنشر الصفحة الخاصة بك وجعلها متاحة للبحث والاطلاع.



و. الآن قم بالضغط على Done، وبذلك تم إنشاء صفحتك على Google Scholar.

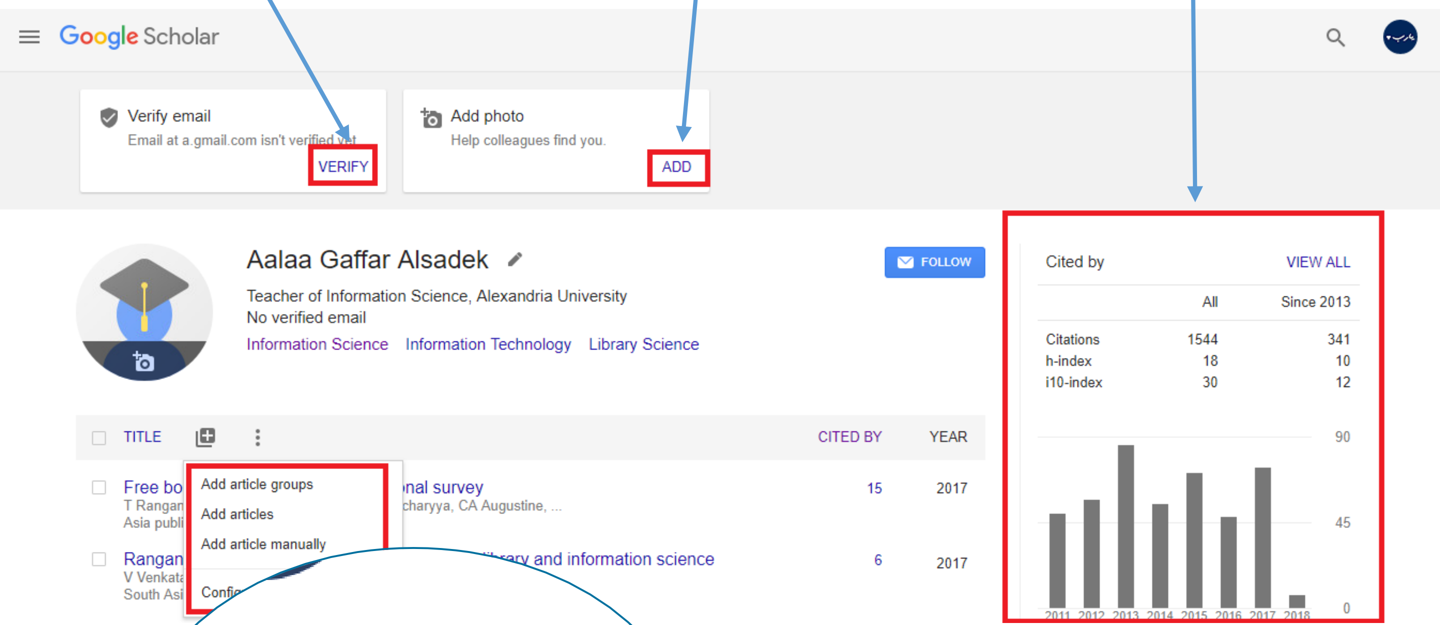
الخطوة الثالثة: إدارة صفحتك الشخصية

أ. الآن تظهر لك أخيراً واجهة صفحتك البحثية على Google Scholar وهي تمكنك من إدارة بيانات صفحتك وتقدم لك بيانات مفصلة عن أبحاثك، كما توضح الصورة التالية

أضغط هنا لتوثيق حسابك من خلال إضافة البريد الجامعي الخاص بك إذا لم تضفه فيما سبق

أضغط هنا لإضافة صورة شخصية لحسابك على Google Scholar

هنا يظهر احصائيات الاستشهاد الخاصة بأبحاثك بعد إضافتها أو إدخالها يدوياً





ب. بالضغط على هذه الأيقونة سوف تظهر قائمة منسدلة يمكنك من خلالها إضافة دراساتك وأبحاثك من خلال الخيارات التالية على الترتيب:

1. إضافة مجموعات من الأبحاث من خلال البحث في Google Scholar
2. إضافة بحث واحد فقط من خلال البحث في Google Scholar
3. إضافة بيانات الأبحاث يدوياً
4. الخيار الأخير خاص بضبط تحديثات الأبحاث

فيما يلي شرح لطريقة إضافة الدراسات والأبحاث سواء بالبحث أو الإضافة الآلية

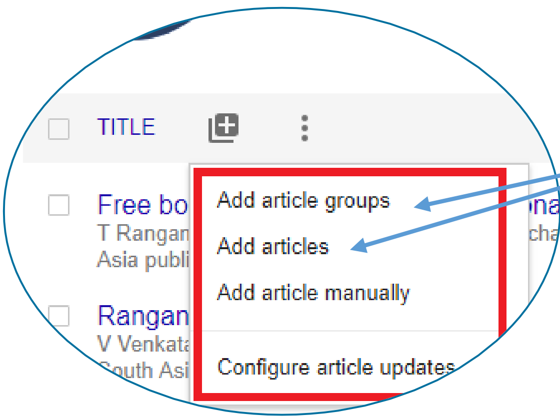
الخطوة الرابعة: إضافة الأبحاث والدراسات

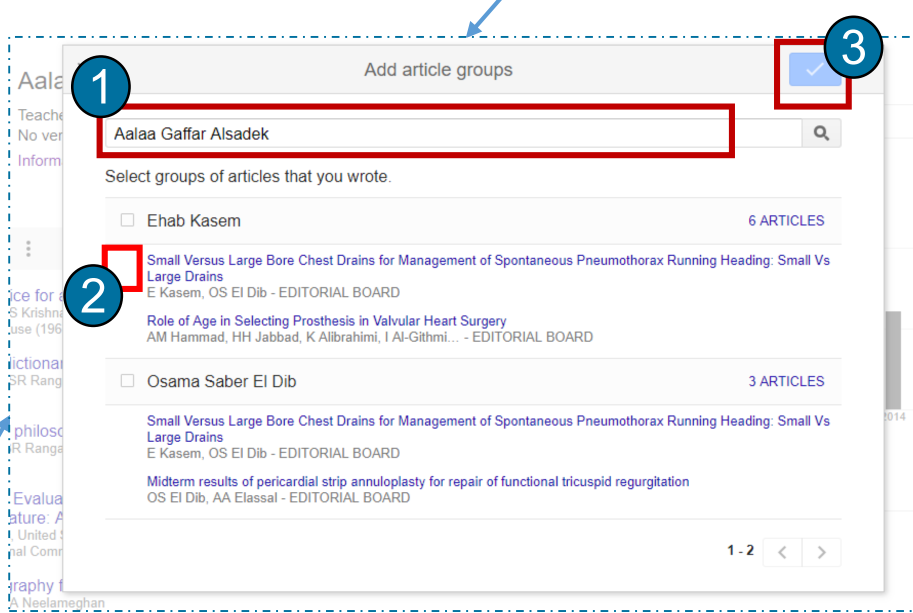
يوجد طريقتان لإضافة الدراسات والأبحاث لصفحتك على Google Scholar كما سبق الذكر:

الطريقة الأولى: البحث عن الأبحاث سواء من خلال العنوان، أسماء الباحثين المشاركين، أو الكلمات المفتاحية للبحث Keywords.

1. الضغط على خيار Add Articles Groups:
يمكنك من البحث عن العديد من الأبحاث في نفس الوقت

2. الضغط على خيار Add Articles:
يمكن من البحث عن بحث واحد فقط محدد



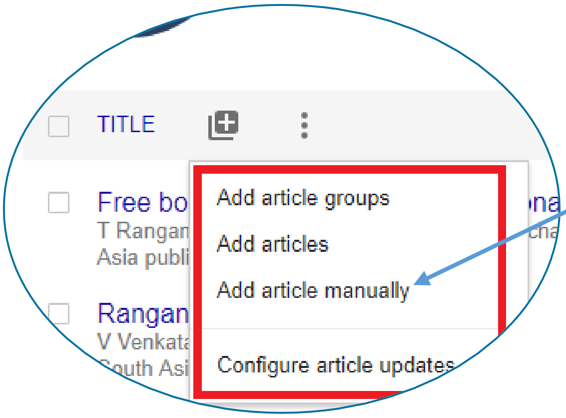


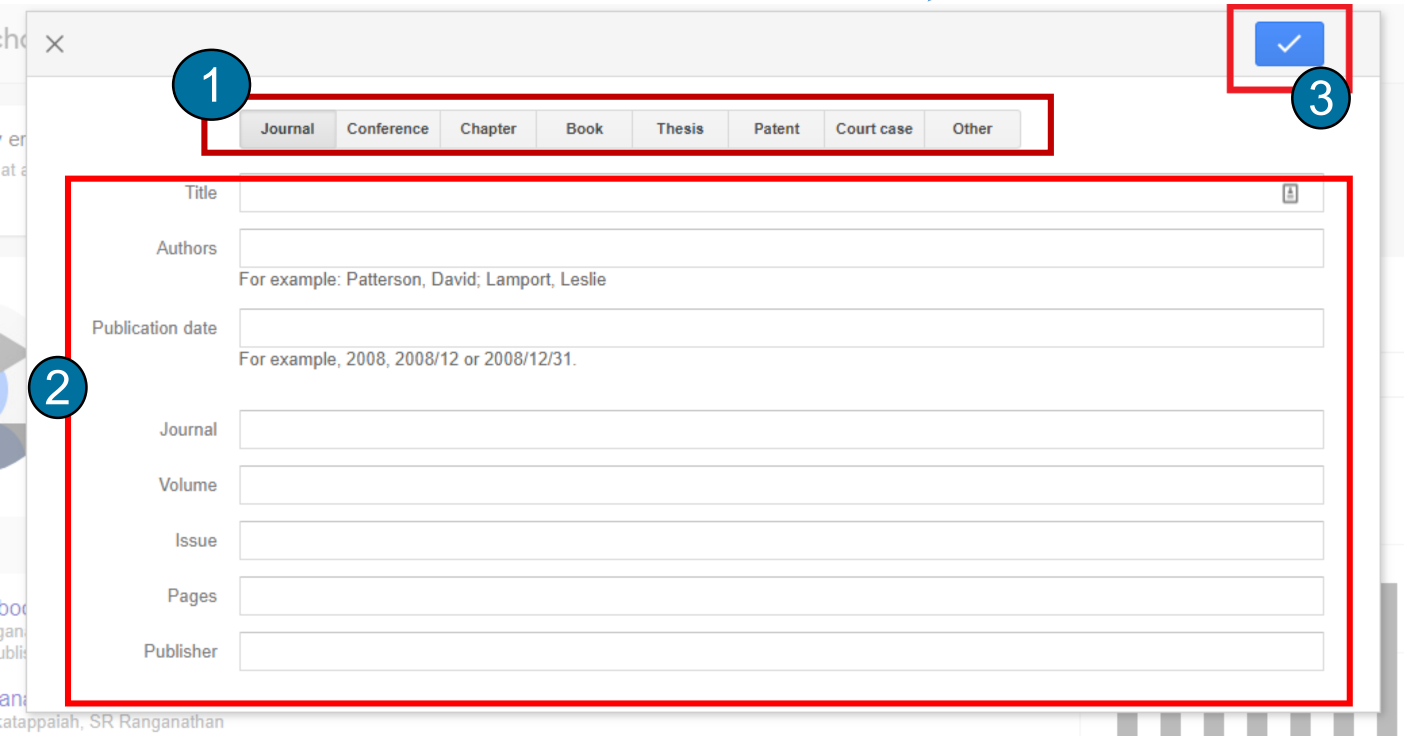
يمكنك البحث عن أبحاثك ودراستك وإضافتها؛ من خلال اختيار الدراسة المطلوبة ثم الضغط على أيقونة السهم كما موضح في الصورة التالية.

الخطوة الرابعة: إضافة الأبحاث والدراسات

الطريقة الثانية: إدخال بيانات الأبحاث يدوياً وإضافتها لقاعدة بيانات Google Scholar، وذلك كما هو موضح في الصورة التالية.

الضغط على خيار Add article manually: حيث يمكنك من إدخال بيانات البحث واحدة تلو الأخرى.



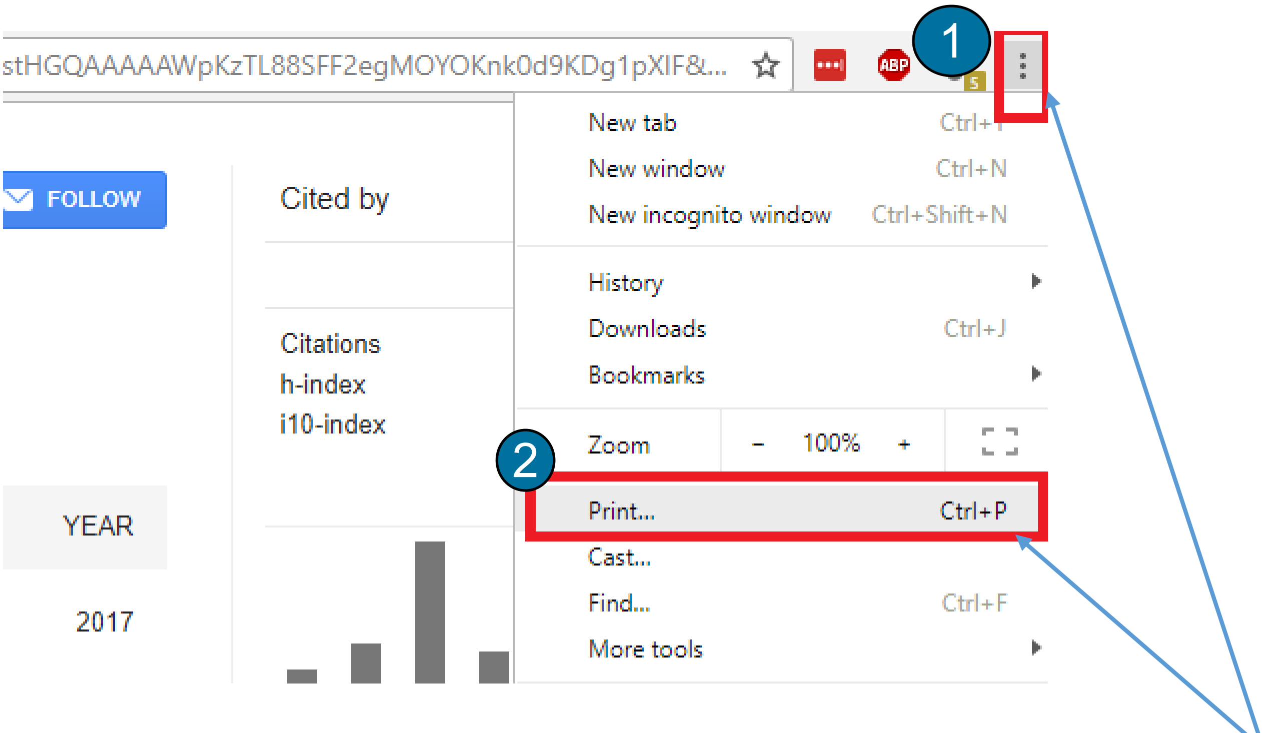


1. اختيار نوع البحث أو الدراسة المرغوب إضافة بياناتها إلى Scholar Google، ويوجد العديد من الخيارات المتوفرة مثل (بحث دورية، بحث مؤتمر، أطروحة جامعية، فصل من كتاب، براءة اختراع... إلخ.
2. إضافة البيانات الصحيحة والكاملة للدراسة (العنوان، المؤلفين، الصفحات ... إلخ)
3. مراجعة البيانات وبعد التأكد منها يتم الضغط على أيقونة السهم أعلى الصفحة المنبثقة.

الخطوة الخامسة: طباعة صفحتك

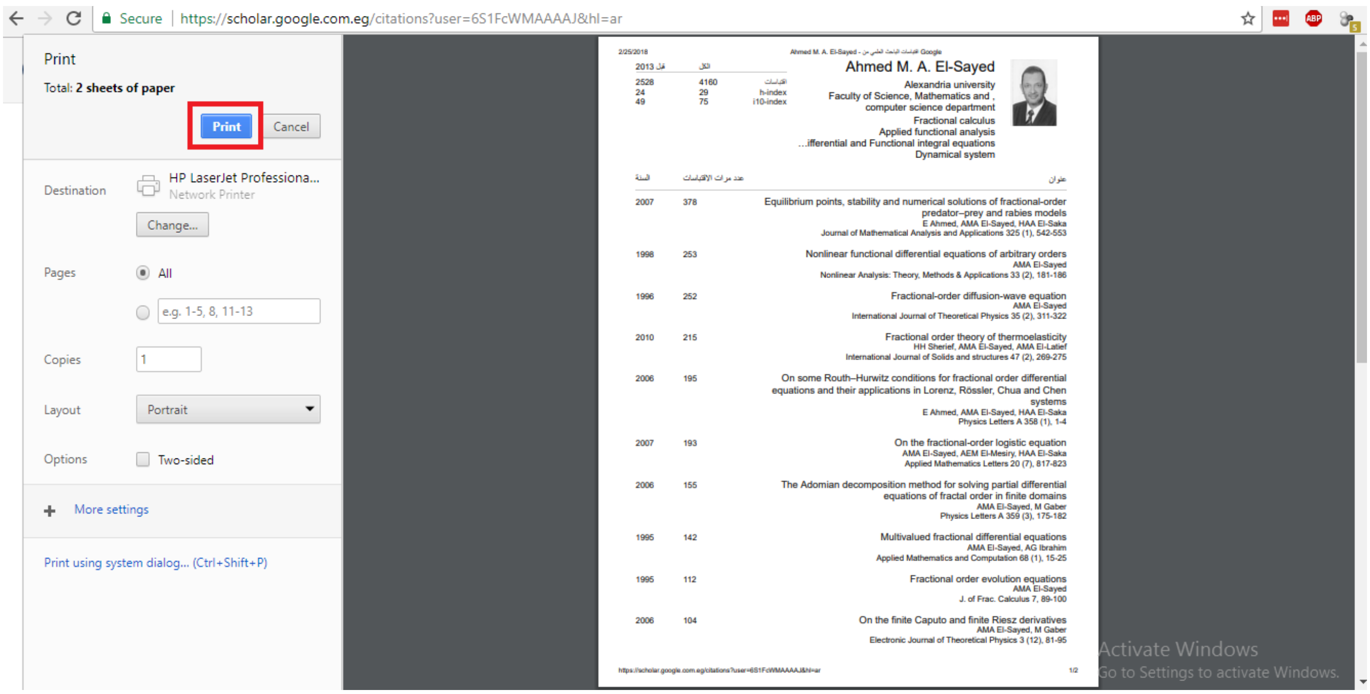
بعد الانتهاء من إدخال بياناتك الشخصية بشكل سليم وإضافة كافة أبحاثك والانتهاء من تجهيز صفحتك البحثية على Google Scholar، الآن يمكنك طباعة الصفحة وتقديمها للجهات المختصة داخل الجامعة، ومن ضمنها المكتبة الرقمية لاستكمال إجراءاتك.

أ. لطباعة الصفحة الشخصية بك يمكنك الضغط على اختصار **ctrl + P** من لوحة المفاتيح أو اتبع التعليمات التالية



1. أضغط على قائمة المتصفح Menu.
2. قم باختيار طباعة Print.

ب. الآن سوف يتم تحويلك لإعدادات الطباعة، تمهيداً لطباعة صفحتك على Google Scholar.



جـ. تهانينا! تم إنشاء صفحتك على Google Scholar، وكذلك إضافة كافة أبحاثك ودورياتك، وأخيراً طباعة صفحتك البحثية تمهيداً لتقديمها للجهات التي تطلبها.

مع خالص تمنياتنا لكم بدوام التوفيق والسداد

وحدة المكتبة الرقمية – جامعة الإسكندرية

https://www.facebook.com/DLibrary.alexu/